

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением начальника  
УМИ г.Владимира  
от 06.02.2013 № 134-р

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения**  
**в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного**  
**по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13**

**г.Владимир, 2013**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения .....	4
2. Состав и описание объекта концессионного соглашения .....	4
3. Условия конкурса .....	7
4. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса .....	13
5. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса .....	13
6. Перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками конкурса .....	14
7. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса ...	16
8. Порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним .....	16
9. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе .....	18
10. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации .....	18
11. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации .....	18
12. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию .....	19
13. Способы обеспечения концессионером исполнения обязательств по концессионному соглашению .....	19
14. Задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения .....	20
15. Концессионная плата .....	20
16. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений .....	21
17. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений .....	22
18. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .....	23
19. Порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса .....	23
20. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями .....	25
21. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений .....	27
22. Порядок определения победителя конкурса .....	29
23. Протокол о результатах проведения конкурса и срок его подписания ..	30
24. Порядок заключения и срок подписания концессионного соглашения ..	31

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13 .....	34
2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе .....	39
3. Форма описи документов, представляемых к заявке на участие в открытом конкурсе .....	42
4. Форма соглашения о задатке .....	44
5. Форма запроса на получение конкурсной документации .....	47
6. Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации .....	49
7. Форма конкурсного предложения .....	51
8. Форма описи документов, представляемых к конкурсному предложению .....	54
9. Проект концессионного соглашения .....	55

## 1. Общие положения

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решением Совета народных депутатов города Владимира от 21.03.2012 № 49 «О концессионном соглашении в отношении здания кинотеатра «Художественный», постановлением администрации города Владимира от 06.02.2013 № 416 «О заключении концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный» и устанавливает порядок и условия проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13.

## 2. Состав и описание объекта концессионного соглашения

Объект концессионного соглашения - нежилое здание кинотеатра «Художественный», расположенное по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13, общей площадью 1963,4 кв.м (за исключением помещения № 13 по плану первого этажа площадью 13,8 кв.м).

Здание является памятником градостроительства и архитектуры регионального значения «Здание синематографа «Ампир», 1913 г.» на основании решения исполнительного комитета Владимирского областного Совета народных депутатов от 18.04.1978 №447/8 «О дополнении решения облисполкома от 05.10.1960 № 754 «Об улучшении охраны памятников культуры Владимирской области».

Объект концессионного соглашения принадлежит муниципальному образованию город Владимир, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 20.04.2000 серии 33 СС № 599546, выданным Центром государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним при управлении юстиции Владимирской области.

Здание кинотеатра «Художественный» представляет собой двухэтажное нежилое строение с подвалом и чердаком.

Согласно Акту технического состояния, составленному по результатам обследования, проведенного ООО «Региональный Инженерный Центр» в сентябре-октябре 2012 года, объект концессионного соглашения находится в удовлетворительном ограниченно работоспособном, ремонтпригодном состоянии:

1) общее состояние внешних и внутренних архитектурных и конструктивных элементов здания удовлетворительное, ограниченно работоспособное, ремонтпригодное; часть сооружения (северо-западная зона) является аварийно опасной;

2) фундаменты находятся в ограниченно работоспособном состоянии, отсутствует или пришла в негодность горизонтальная и вертикальная гидроизоляция;

3) отмостка здания находится в нерабочем состоянии, на части здания отсутствует; в отделочном слое цоколя выявлены трещины шириной раскрытия до 5 мм, следы увлажнения и явных биопоражений;

4) общее состояние кладки стен ограничено работоспособное, имеются отдельные мелкие наклонные и вертикальные трещины с шириной раскрытия до 5 мм, отслоение штукатурки, следы увлажнения;

5) стропильные конструкции крыши имеют следующие дефекты: следы коррозии металлических элементов ферм, следы протечек и поражения гнилью обрешетки, увлажнение древесины; состояние кровли удовлетворительное, ограничено работоспособное, над зрительным залом - неудовлетворительное;

6) перекрытия:

- перекрытия по деревянным балкам имеют следующие дефекты: древесина балок поражена гнилью в местах сопряжения с несущими стенами, продольные и поперечные трещины, расслоение древесины, отсутствие огнезащиты;

- кирпичные своды подвала и первого этажа в осях 4-5/А-Л имеют отдельные мелкие трещины;

- кирпичные своды по металлическим балкам антресольного этажа имеют следующие дефекты: глубокая коррозия стальных балок, несущих своды, отдельные трещины, зоны длительного увлажнения свода, вздутие лакокрасочного покрытия;

7) полы находятся в ограничено работоспособном состоянии;

8) деревянные заполнения окон находятся в неудовлетворительном ограничено работоспособном состоянии, филенчатые дверные полотна и коробки полностью расшатаны, поражены гнилью и жучком, оконные и дверные заполнения из ПВХ профиля видимых дефектов не имеют;

9) ступени лестниц имеют выбоины и трещины, поверхности ступеней стерты;

10) отопление, вентиляция, водоснабжение, канализация, энергообеспечение:

- отопление центральное,

- вентиляция в основном зале - приточно-вытяжная с механическим побуждением, все агрегаты в нерабочем состоянии; во вспомогательных помещениях — естественная,

- водоснабжение осуществляется от городской сети, здание запитано от системы водоснабжения дома № 15 по ул.Большой Московской города Владимира трубой диаметром 25 мм, что не отвечает требованиям пожарной безопасности,

- канализация - самотечная со сливом в городской коллектор,

- энергообеспечение осуществляется от городской сети с общим лимитом 30 кВт. Кабели, щитовая, внутренняя разводка не соответствуют действующим нормативам.

Иное имущество, предназначенное для использования по общему назначению с объектом концессионного соглашения:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Первоначальная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1	Киноаппаратная			
1.1	Кинопроектор 23 КПК	6	11 635,81	1 679,78
1.2	Комплект к акустической системе	1	2360,5	2360,5
1.3	Оптическая звуковая головка	2	22 644,0	0,00
1.4	Оптическая читающая головка	1	43 533,75	43 533,75
1.5	Процессор Ультра-Стерео	1	183 245,45	183 245,45
1.6	Сабвуфер	1	42 778,5	42 778,5
1.7	Распределительное устройство киноустановки	1	103,91	0,00
1.8	Автозаслонка	2	0,07	0,00
1.9	Автоперематыватель	2	0,29	0,00
1.10	Лазерный источник света для звуочитающей головки	3	25 044,75	0,00
1.11	Шкаф для инструмента	1	0,00	0,00
1.12	Пульт дистанционного управления	3	0,045	0,00
1.13	Пресс для склейки	1	0,035	0,00
1.14	Фильмостат	4	0,08	0,00
1.15	Регулятор освещения	1	0,09	0,00
1.16	Темнитель света	1	134,39	0,00
2	Малый зал			
2.1	Кресла театральные	97	31 875,67	31 528,57
2.2	Бра	6	0,00	0,00
2.3	Лампа круглая	2	0,00	0,00
3	Кресла (Премьер-зал)	50	273 217,5	273 217,5
4	Люстра круглая стеклянная (верхнее фойе Большого зала)	5	0,00	0,00
5	Светильник люминесцентный	15	5 650,00	0,00
6	Часы электронные		166,25	0,00
7	Рукав пожарный БЕРЕГ 51.1.0	3	0,00	0,00
8	Рукав пожарный	1	0,00	0,00
9	Прожектор на фасаде здания	5	0,00	0,00

1	2	3	4	5
10	Рекламная установка на фасаде	1	34 581,00	34 581,00
11	Стенд для афиш	1	0,00	0,00
	ИТОГО		676 972,1	612 925,1

### 3. Условия конкурса

#### 3.1. Обязательства концессионера:

3.1.1. Разработать и согласовать в установленном порядке проектную документацию, необходимую для реконструкции объекта концессионного соглашения.

3.1.2. В срок, установленный концессионным соглашением, за свой счет осуществить мероприятия по реконструкции объекта концессионного соглашения, а именно:

- усилить фундамент под западным эвакуационным коридором;
- переложить дворовую канализацию у восточной стены здания, выровнять пространство между восточной стеной и смежным зданием дополнительной засыпкой с необходимым уклоном для нормальной эвакуации дождевых и талых вод;
- вокруг здания выполнить дискретную паропроницаемую отмостку;
- выполнить противоаварийные работы, связанные с обеспечением горизонтальности и достаточной несущей способности перекрытия эвакуационного коридора в осях 1-3;
- для восстановления технического ресурса кирпичной кладки стен устроить отсечную гидроизоляцию, заделать трещины;
- заменить перекрытия по деревянным балкам западного эвакуационного коридора и зрительного зала на монолитные железобетонные по стальным балкам;
- для восстановления технического ресурса стропильных ферм выполнить местный ремонт элементов ферм, очистить фермы от ржавчины, покрыть грунтовками и красками по ржавчине;
- утеплить чердачное перекрытие, заменить теплоизоляцию из шлаковой засыпки на более эффективную из минеральной ваты и выполнить ходовые мостики;
- заменить металлическую кровлю, выполнить обработку деревянных элементов кровли огне-биозащитными составами;
- обработать поверхность сводчатых перекрытий биоцидами от грибковых образований, выполнить затирку мелких трещин;
- восстановить утраченные полы в зрительном зале;
- восстановить штукатурный слой цоколя;

- заменить окна из ПВХ профиля, не соответствующие историческому облику здания, на деревянные со стеклопакетами в соответствии с проектом реставрации. Расстекловку окон выполнить по сохранившимся образцам;
- заменить не соответствующие историческому облику здания двери из ПВХ профиля в соответствии с проектом реставрации;
- срезать поздний грунт на прилегающей территории в соответствии с проектом реставрации. Выполнить благоустройство прилегающей территории с планировкой, обеспечивающей отвод поверхностных вод от здания;
- очистить фасад, отреставрировать карниз, лепные элементы и перемычки, отремонтировать штукатурку и окрасить атмосферостойкими фасадными красками;
- очистить от загрязнений, поздних слоев краски и восстановить при необходимости лепной декор в интерьере;
- заменить покрытие пола из линолеума и ковровина, отремонтировать плиточные керамические полы;
- заменить сети ввода инженерных коммуникаций (энергоснабжения, теплоснабжения, водопровода), внутренние сети, систему воздухоподготовки и воздухораспределения.

3.1.3. Обеспечить ввод в эксплуатацию объекта концессионного соглашения с технико-экономическими показателями, указанными в концессионном соглашении.

3.1.4. Осуществить мероприятия, направленные на замену морально устаревшего и физически изношенного оборудования, иного имущества, предназначенного для использования по общему назначению с объектом концессионного соглашения, инвестиционной стоимостью не менее 17 000 000 (Семнадцати миллионов) рублей в срок, указанный в концессионном соглашении.

3.1.5. Осуществлять деятельность, связанную с показом и прокатом фильмов, прочую деятельность по организации культурных мероприятий, отдыха и развлечений с использованием объекта концессионного соглашения в течение срока действия концессионного соглашения.

Для показа и проката фильмов должно использоваться не менее двух зрительных залов.

3.1.6. В срок, установленный концессионным соглашением, благоустроить внутреннюю прилегающую к кинотеатру территорию для проведения праздничных городских мероприятий и обеспечить оборудование части помещений кинотеатра для использования в качестве гримерных комнат, предоставляемых по письменной заявке администрации города Владимира для проведения городских культурных мероприятий.

3.1.7. Сохранить социальную ориентированность кинотеатра и предоставлять льготы потребителям услуг:

- а) бесплатно:
  - детям до 3 (трех) лет;



- 1 (один) раз в месяц детям из многодетных семей;
- 2 (два) раза в месяц детям-сиротам, детям – воспитанникам детских домов и приютов, детям, оставшимся без попечения родителей;
- ветеранам и участникам ВОВ, ветеранам труда;
- б) 50% от стоимости билета:
  - детям, не достигшим 7 (семи) лет;
  - инвалидам;
  - учащимся (по определенным дням).

3.1.8. Обеспечить соблюдение законодательства в области защиты прав и интересов несовершеннолетних (не допускать нахождение детей на объекте концессионного соглашения в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов в период с 01 сентября по 31 мая и с 23.00 до 06.00 часов в период с 01 июня по 31 августа без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей), не допускать просмотр детьми в возрасте до шестнадцати лет кино- и видеофильмов, которые в установленном порядке не рекомендованы для детей данной возрастной категории).

3.1.9. Поддерживать объект концессионного соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта, в том числе расходы на оплату коммунальных услуг, в течение всего срока действия концессионного соглашения.

3.1.10. Одновременно с подписанием концессионного соглашения заключить с Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области охранное обязательство и обеспечить выполнение его требований.

3.1.11 Осуществлять права владения и пользования объектом концессионного соглашения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в том числе:

- обеспечивать физическую сохранность объекта культурного наследия, в том числе в установленном порядке его консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования;

- выполнять требования охранного обязательства, в том числе к содержанию объекта культурного наследия, условиям доступа к нему граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению, а также иные требования, обеспечивающие сохранность объекта.

3.1.12. Застраховать риск случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта концессионного соглашения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания концессионного соглашения на сумму, равную рыночной стоимости объекта концессионного соглашения.

3.1.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения перечислить на расчетный счет ликвидационной комиссии МУП г.Владимира «Кинотеатр «Художественный» денежные средства, необходимые для погашения кредиторской задолженности предприятия, размер которых подлежит расчету на дату подписания концессионного соглашения.

3.1.14. В течение месяца со дня подписания концессионного соглашения компенсировать ООО «Владими́ро-Суздальская недви́жимость»:

- расходы на проведение технического обследования здания кинотеатра «Художественный» в размере 312 000 (Триста двенадцать тысяч) рублей;

- расходы на снос муниципального нежилого здания, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.9-б, в размере 564 000 (Пятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей;

- 50% расходов на установку ограждения внутридворовой территории в размере 193 000 (Сто девяносто три тысячи) рублей.

3.2. Концедент обязан:

3.2.1. Передать концессионеру на срок, установленный концессионным соглашением, объект концессионного соглашения и иное имущество, предназначенное для использования по общему назначению с объектом концессионного соглашения: права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления деятельности, связанной с показом и прокатом фильмов, прочей деятельности по организации культурных мероприятий, отдыха и развлечений с использованием объекта концессионного соглашения.

3.2.2. Заключить с концессионером договор аренды земельного участка кадастровый номер 33:22:3 2 001:0020, расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13, площадью 2433 кв. м, на котором располагается объект концессионного соглашения и который необходим для осуществления концессионером деятельности по концессионному соглашению, в течение месяца со дня подписания концессионного соглашения.

3.3. Срок действия концессионного соглашения - 25 (двадцать пять) лет.

3.4. Срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения и иного имущества, предназначенного для использования по общему назначению с объектом концессионного соглашения, - 10 (десяти) календарных дней с даты подписания концессионного соглашения.

3.5. Цель использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения — оказание услуг в сфере культуры: показ и прокат фильмов, организация культурных мероприятий, отдыха и развлечений в течение срока действия концессионного соглашения.

3.6. Концессионер вправе с согласия концедента возводить на земельном участке, находящемся в собственности концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта соглашения, предназначенные для

использования при осуществлении концессионером деятельности по концессионному соглашению.

3.7. Срок реконструкции, получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта концессионного соглашения определяется по итогам конкурса, но не может быть более 48 (сорока восьми) месяцев с даты передачи объекта концессионного соглашения концессионеру.

3.8. Объем инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения - не менее 40 000 000 (Сорока миллионов) рублей.

3.9. Обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению осуществляется по выбору концессионера одним из следующих способов:

- предоставление безотзывной банковской гарантии,
- передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита),
- осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

Обеспечение предоставляется концессионером в размере 40 000 000 (Сорока миллионов) рублей ежегодно вплоть до окончания срока действия соглашения не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия ранее предоставленного обеспечения.

3.10. Размер концессионной платы определяется концедентом после ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения по окончании реконструкции на основании отчета независимого оценщика об оценке рыночного размера концессионной платы.

Концессионная плата вносится концессионером с момента завершения работ по реконструкции объекта концессионного соглашения, но не позднее 48 (сорока восьми) месяцев с даты передачи объекта концессионного соглашения концессионеру, в форме твердой суммы платежей, перечисляемой периодически в бюджет города Владимира.

Концессионная плата вносится ежеквартально в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления денежных средств в бюджет города Владимира на расчетный счет концедента, указанный в концессионном соглашении.

Концессионер освобождается от внесения концессионной платы на срок проведения реконструкции, определенный по итогам конкурса.

Размер концессионной платы может быть пересмотрен концедентом в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, с 01 января последующего финансового года.

Перерасчет концессионной платы производится концедентом пропорционально увеличению значения корректирующего коэффициента  $J_{кор}$ , устанавливаемого для расчета арендной платы в соответствии с пунктом 2.1 Методики расчета арендной платы за нежилые помещения (приложение № 1 к «Положению о порядке управления и распоряжения муниципальной

собственностью города Владимира», утвержденному решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 24.10.2002 № 170).

При этом концедент направляет концессионеру заказным письмом, либо вручает под расписку уведомление об изменении концессионной платы, которое является неотъемлемой частью концессионного соглашения, и принимается концессионером в безусловном порядке.

3.11. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения расходы концессионера на реконструкцию объекта концессионного соглашения возмещаются после передачи концеденту объекта и иного предусмотренного концессионным соглашением имущества на основании письменного требования концессионера и документов, подтверждающих расходы.

Возмещение осуществляется в объеме фактически понесенных концессионером расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на дату досрочного расторжения концессионного соглашения и не возмещенных им в ходе использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения.

Объем возмещения определяется по формуле:  $O_v = O_p - O_p \times K$ ,

срок возмещения определяется по формуле:  $S_v = S_d - S_p - S_z$ ,

где:

$O_v$  - объем возмещения расходов на реконструкцию объекта (в рублях);

$O_p$  - объем фактически понесенных расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения (в рублях);

$K$  - коэффициент пользования объектом концессионного соглашения, рассчитываемый по формуле:  $K = S_z : (S_d - S_p)$ ;

$S_z$  - срок использования (эксплуатации) объекта концессионером (в месяцах) без учета срока реконструкции;

$S_d$  - срок действия концессионного соглашения (в месяцах);

$S_p$  - фактический срок реконструкции объекта (в месяцах);

$S_v$  - срок возмещения расходов на реконструкцию объекта (в месяцах).

3.12. Размер неустойки за неисполнение обязательств концессионера по реконструкции объекта в срок, установленный концессионным соглашением, составляет 50 (пятьдесят) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки.

За неисполнение обязательств по внесению концессионной платы в срок, установленный концессионным соглашением, концессионер уплачивает концеденту пени в размере 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Неустойка (пени) выплачивается в течение 14 (четырнадцати) дней на основании письменной претензии.

3.13. В качестве обеспечения исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения участник конкурса вносит задаток в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей до подачи конкурсной заявки.

#### 4. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса

№ п/п	Критерий конкурса	Параметры критериев конкурса		
		Начальное значение критерия	Требование к изменению начального значения	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1	Срок реконструкции объекта концессионного соглашения, определяемый датой получения разрешения на ввод в эксплуатацию	48 месяцев с даты передачи объекта концессионного соглашения концессионеру	Уменьшение	0,8
2	Качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта концессионного соглашения	Оценка проекта, предусматривающего реконструкцию объекта концессионного соглашения, в баллах от 1 до 10		0,2

#### 5. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса

5.1. В конкурсе может принять участие индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два или более указанных юридических лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса настоящей конкурсной документацией.

5.2. Участник конкурса (заявитель) должен соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и настоящей конкурсной документацией:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или о прекращении физическим лицом-заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, при условии, что заявитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками конкурса**

6.1. Перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсе:

1) заявка на участие в открытом конкурса по форме согласно приложению № 1 (оригинал и копия);

2) копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридического лица), нотариально заверенная копия договора простого товарищества (для действующих без образования юридического лица двух и более указанных юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru) сообщения о проведении конкурса (для юридического лица),

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru) сообщения о проведении конкурса (для индивидуального предпринимателя),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru) сообщения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе должна быть приложена доверенность на осуществление действий от

имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение концессионного соглашения, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки;

7) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту постановки на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### 6.2. Перечень документов, представляемых участниками конкурса:

1) конкурсное предложение по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации;

2) проект, предусматривающий реконструкцию объекта концессионного соглашения (далее — проект), содержащий в том числе:

- пояснительную записку с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, реконструкции объекта концессионного соглашения;

- предложения по благоустройству территории;

- предлагаемые архитектурные решения;

- конструктивные и объемно-планировочные решения;

- предложения по замене инженерного оборудования, сетей инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

- перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта концессионного соглашения приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- планируемый общий объем инвестиционных затрат на реконструкцию и эксплуатацию объекта;

- предложения по замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования кинотеатра новым с указанием сроков и ориентировочной стоимости;

- предлагаемые источники и структура финансирования реализации проекта;

- сведения о предполагаемых источниках дохода по проекту;
- информацию о наличии опыта заявителя в сфере подготовки и (или) реализации подобных проектов;

3) календарный план-график проведения реконструкции объекта концессионного соглашения;

4) иные материалы и сведения, необходимые, по мнению участника конкурса для всесторонней и полной оценки представляемого конкурсного предложения.

Состав и содержание документов и материалов, подтверждающих соответствие предусмотренных проектом архитектурного, функционально-технологического, конструктивного и инженерно-технического решений для обеспечения реконструкции объекта концессионного соглашения условиям и требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, определяется участником конкурса самостоятельно;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсное предложение (в случае, если соответствующие документы не были представлены в составе заявки на участие в открытом конкурсе);

6) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение участником конкурса соответствующей суммы задатка.

## **7. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса**

Сообщение о проведении открытого конкурса подлежит опубликованию в газете «Молва» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru) в срок до 10.02.2013.

## **8. Порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним**

8.1. Заявка на участие в конкурсе доставляется в конкурсную комиссию нарочным или по почте по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинет № 11 (УМИ г.Владимира).

8.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и запечатывается в отдельный непрозрачный конверт.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах (оригинал и копия), оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.



Формы заявки на участие в конкурсе и описи приведены в Приложениях № 2, 3 к настоящей конкурсной документации.

Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

Документы экземпляра - оригинала заявки предоставляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Факсимильные заявления не допускаются, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ экземпляра - оригинала заявки, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы, а заявителю представившему такую заявку, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

Все страницы экземпляра – оригинала заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра - копии заявки четко помечаются надписью «КОПИЯ». В случае расхождения конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Копия заявки должна быть идентична оригиналу заявки по составу документов и количеству листов и должна состоять из копий всех документов, входящих в состав оригинала заявки. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице: подписью заявителя - индивидуального предпринимателя, либо подписью руководителя заявителя - юридического лица и скреплена печатью заявителя (в случае ее наличия).

Документы, включенные в копию заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Заявитель помещает оригинал и копию заявки в общий внешний конверт и в отдельные внутренние конверты. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».

На общем конверте указываются:

– наименование предмета конкурса, на участие в котором подается заявка;

– наименование юридического лица, фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, подавшего заявку, его адрес.

Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны заявителем - индивидуальным предпринимателем или руководителем заявителя - юридического лица или иным уполномоченным лицом и пропечатаны печатью заявителя (в случае ее наличия).

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

### **9. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе**

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинет № 11 (УМИ г.Владимира).

Дата и время начала представления заявок на участие в конкурсе: **18.02.2013 с 9.00.**

Дата и время окончания представления заявок на участие в конкурсе: **03.04.2013 до 17.00.**

### **10. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации**

Конкурсная документация предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления без взимания платы в период со дня опубликования настоящего сообщения до 17.00 час. 03.04.2013 по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинеты №№ 6, 11 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел).

Одновременно с размещением настоящего сообщения конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru).

### **11. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей,

поданных в письменной форме, если такие запросы поступили в конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией каждому заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса заявителя, но не позднее, чем за 5 (пяти) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru).

Указанные в настоящем разделе запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

## **12. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию**

Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений.

Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их внесения публикуется конкурсной комиссией в газете «Молва», а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru).

## **13. Способы обеспечения концессионером исполнения обязательств по концессионному соглашению**

13.1. Обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению осуществляется по выбору концессионера одним из следующих способов:

- предоставление безотзывной банковской гарантии,
- передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита),
- осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

13.2. Размер предоставляемого ежегодно обеспечения составляет 40 000 000 (Сорок миллионов) рублей.

13.3. В течение 30 (тридцати) дней с момента подписания концессионного соглашения концессионер обязан предоставить документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, сроком на 1 (один) год.

В последующие годы концессионер обязан ежегодно предоставлять документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, в срок не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия ранее предоставленного обеспечения вплоть до окончания срока действия концессионного соглашения.

#### **14. Задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения**

14.1. Размер задатка составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

14.2. Срок внесения задатка (поступления на расчетный счет) – с даты начала до даты окончания приема конкурсных предложений.

14.3. Соглашение о задатке заключается между УМИ г.Владимира и участником конкурса до окончания срока приема конкурсных предложений по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации.

Соглашением устанавливаются условия, срок и порядок возврата задатка.

14.4. Реквизиты счета для внесения задатка:

Получатель: УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира л.с. 05283004060), расчетный счет № 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041708001, ИНН 3302008241, КПП 332801001.

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13».

14.5. Сумма задатка должна поступить на указанный счёт не позднее 16.07.2013.

14.6. Нарушения участником конкурса срока внесения задатка является основанием для отказа в принятии конкурсного предложения.

#### **15. Концессионная плата**

15.1. Размер концессионной платы определяется концедентом после ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения по окончании реконструкции на основании отчета независимого оценщика об оценке рыночного размера концессионной платы.

15.2. Концессионная плата вносится концессионером с момента завершения работ по реконструкции объекта концессионного соглашения, но не позднее 48 (Сорока восьми) месяцев с даты передачи объекта концессионного

соглашения концессионеру, в форме твердой суммы платежей, перечисляемой периодически в бюджет города Владимира.

Концессионная плата вносится ежеквартально в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления денежных средств в бюджет города Владимира на расчетный счет концедента, указанный в концессионном соглашении.

Концессионер освобождается от внесения концессионной платы на срок проведения реконструкции, определенный по итогам конкурса.

15.3. Размер концессионной платы может быть пересмотрен концедентом в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, с 01 января последующего финансового года.

Перерасчет концессионной платы производится концедентом пропорционально увеличению значения корректирующего коэффициента  $J_{кор}$ , устанавливаемого для расчета арендной платы в соответствии с пунктом 2.1 Методики расчета арендной платы за нежилые помещения (приложение № 1 к «Положению о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира», утвержденному решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 24.10.2002 № 170).

При этом концедент направляет концессионеру заказным письмом, либо вручает под расписку уведомление об изменении концессионной платы, которое является неотъемлемой частью концессионного соглашения, и принимается концессионером в безусловном порядке.

## **16. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений**

16.1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса.

К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

Формы конкурсного предложения и описи приведены в Приложениях № 7, 8 к настоящей конкурсной документации.

16.2. Требования, предъявляемые к порядку оформления конкурсного предложения аналогичны требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе, установленным в разделе 8 настоящей конкурсной документации.

16.3. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других конкурсных предложений. На копии описи

представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

16.4. Прием конкурсных предложений осуществляется ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинет № 11 (УМИ г.Владимира), телефон для справок (4922) 35 35 96.

Дата и время начала представления конкурсных предложений: **15.04.2013 с 9.00.**

Дата и время истечения срока представления конкурсных предложений: **17.07.2013 до 14.00.**

Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

### **17. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений**

17.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

17.2. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

17.3. Изменения заявки на участие в конкурсе (конкурсного предложения) оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки (конкурсного предложения) либо в виде новой редакции заявки (конкурсного предложения).

17.4. Изменения заявки на участие в конкурсе (конкурсного предложения) должны быть оформлены и доставлены в конкурсную комиссию в соответствии с требованиями раздела 8 настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно помечаются словами «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

17.5. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе (конкурсного предложения) должно содержать следующую информацию: наименование

конкурса, наименование юридического лица, фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (конкурсного предложения), дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе (конкурсного предложения).

17.6. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки на участие в конкурсе (конкурсного предложения) осуществляется в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в конкурсе (конкурсного предложения).

17.7. Конверты с заявкой на участие в конкурсе (конкурсным предложением) возвращаются конкурсной комиссией заявителю, участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе (конкурсного предложения).

### **18. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии 04.04.2013 в 14.00 по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинет № 1 (УМИ г.Владимира).

При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

18.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

### **19. Порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса**

19.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии 08.04.2013 в 11.00 по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинет № 1 (УМИ г.Владимира).

19.2. Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия

вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям о том, что стороной концессионного соглашения является Концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

19.3. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

Протокол проведения предварительного отбора участников конкурса подлежит подписанию не позднее 09.04.2013.

19.4. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным конкурсной документацией;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.



19.5. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее, чем за 60 (шестьдесят) рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

19.6. В случае наличия оснований для признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

19.7. В случае если конкурс объявлен несостоявшимся в связи с тем, что по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом конкурсной документации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации.

Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения заявителем предложения Концедента.

Срок рассмотрения концедентом представленного таким заявителем предложения устанавливается решением Концедента, но не может составлять более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения.

По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

## **20. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями**

20.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии **17.07.2013 в 14.00** по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинет № 1 (УМИ г.Владимира).

20.2. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации, значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями конкурса.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с первым критерием конкурса, предусмотренным разделом 4 настоящей конкурсной документации, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии со вторым критерием конкурса, предусмотренным разделом 4 настоящей конкурсной документации, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся сведения о наличии у участника конкурса конкурсного предложения в соответствии с таким критерием конкурса и о содержании такого конкурсного предложения.

20.3. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

20.4. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

20.5. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

## 21. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

21.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями, которые подлежат вскрытию, осуществляется конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

21.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

21.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

- условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

- представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

21.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21.5. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критерием конкурса «Срок реконструкции объекта концессионного соглашения, определяемый датой получения разрешения на ввод в эксплуатацию» осуществляется в следующем порядке:

величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.

Расчетная формула:

$$B(C_i) = K_1 \times \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max} - C_{\min}}$$

где:

$V(C_i)$  - итоговая величина по критерию «Срок реконструкции объекта концессионного соглашения, определяемый датой получения разрешения на ввод в эксплуатацию»;

$K_1$  - коэффициент значимости критерия, равный 0,8;

$C_i$  - значение, содержащееся в конкурсном предложении условий;

$St_{max}$  - наибольшие из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

$St_{min}$  - наименьшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.

21.6. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критерием «Качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта концессионного соглашения» осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

1) конкурсному предложению присваиваются баллы - от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов;

2) величина, рассчитываемая в соответствии с таким критерием, определяется путем умножения коэффициента, установленного конкурсной документацией и учитывающего значимость такого критерия, на отношение количества баллов, присвоенных конкурсному предложению, к десяти баллам.

Расчетная формула:

$$V(A_i) = K_2 \times \frac{\text{количество баллов, присвоенных конкурсному предложению}}{10}$$

где:

$V(A_i)$  - итоговая величина по критерию «Качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта концессионного соглашения»;

$K_2$  - коэффициент значимости критерия, равный 0,2.

21.7. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 21.5 настоящей конкурсной документации, и величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 21.6 настоящей конкурсной документации.

Расчетная формула:

$$V_{\text{итог}} = V(C_i) + V(A_i),$$

где  $V_{\text{итог}}$  - итоговая величина конкурсного предложения.

21.8. Конкурс по решению Концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими

требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений.

Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

В случае, если по решению концедента конкурс объявлен не состоявшимся либо в результате рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения концедентом не принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, решение о заключении концессионного соглашения подлежит отмене или изменению в части срока передачи концессионеру объекта концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий концессионного соглашения.

## **22. Порядок определения победителя конкурса**

22.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном пунктом 21.7 настоящей конкурсной документации, то есть представивший конкурсное предложение с наибольшей итоговой величиной.

22.2. В случае, если, два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

22.3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

22.4. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **23. Протокол о результатах проведения конкурса и срок его подписания**

23.1. Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- 1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;
- 2) сообщение о проведении конкурса;
- 3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- 4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или конкурсной комиссии;
- 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- 7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- 8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;
- 9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

23.2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия концессионного соглашения.

23.3. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Победителю конкурса сумма внесенного задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения концессионного соглашения.

По заявления победителя конкурса внесенный им задаток может быть зачтен в счет выполнения денежных обязательств, предусмотренных концессионным соглашением.

23.4. Конкурсная комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия

Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся опубликовывает сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в газете «Молва», и размещает такое сообщение на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru).

23.5. Конкурсная комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

23.6. Любой участник конкурса вправе обратиться к Концеденту за разъяснениями результатов проведения конкурса, и Концедент обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (тридцати) дней со дня получения такого обращения.

## **24. Порядок заключения и срок подписания концессионного соглашения**

24.1. Концедент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия.

24.2. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления победителю конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения.

24.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса

конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия.

Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения.

24.4. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается.

24.5. В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с пунктом 19.7 настоящей конкурсной документации не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия концедентом решения о заключении концессионного соглашения с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, концедент направляет такому заявителю проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией, а также иные предусмотренные федеральными законами условия.

В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с пунктом 21.8 настоящей конкурсной документации не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия концедентом решения о заключении концессионного соглашения с единственным участником конкурса концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия.

В этих случаях концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому заявителю или такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения.

24.6. В случае если после направления концедентом победителю конкурса, иному участнику конкурса в соответствии с пунктом 24.3 настоящей конкурсной документации либо заявителю, участнику конкурса при заключении концессионного соглашения в соответствии с пунктом 19.7 или пунктом 21.8 настоящей конкурсной документации соответственно документов, предусмотренных пунктами 24.1, 24.3, 24.5 настоящей конкурсной документации, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу.



В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.

24.7. В случае принятия в отношении победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним концессионного соглашения концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

24.8. Концессионное соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иными лицами, указанными в пунктах 24.3, 24.5 и 24.7 настоящей конкурсной документации, и вступает в силу с момента его подписания.

## **СООБЩЕНИЕ**

### **о проведении открытого конкурса**

Администрация города Владимира сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13 (далее – Конкурс).

#### **1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес Концедента, реквизиты счетов, номера телефонов, данные должностных лиц:**

Концедент – муниципальное образование город Владимир, от имени которого выступает администрация города Владимира.

Место нахождения (почтовый адрес): 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36.

Адрес официального сайта [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru).

Адрес электронной почты: [umivladimir@rambler.ru](mailto:umivladimir@rambler.ru).

Реквизиты счетов:

Получатель: УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира)  
расчетный счет № 40101810800000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, КБК 86611105034040000120, ОКАТО 17401000000, ИНН 3302008241, КПП 332801001, БИК 041708001

Должностные лица: Шиш Дмитрий Николаевич - начальник УМИ г.Владимира, тел. (4922) 35 35 32; Алексеева Ирина Николаевна – заместитель начальника управления, заведующий юридическим отделом УМИ г.Владимира, тел. (4922) 35 35 96.

**2. Объект концессионного соглашения – нежилое здание кинотеатра «Художественный», расположенное по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13, общей площадью 1963,4 кв.м (за исключением помещения № 13 по плану первого этажа площадью 13,8 кв.м), являющееся памятником градостроительства и архитектуры регионального значения (далее – объект концессионного соглашения).**

Объект концессионного соглашения подлежит реконструкции и последующему использованию для осуществления деятельности, связанной с прокатом и показом фильмов, прочей деятельности по организации культурных мероприятий, отдыха и развлечений.

Победитель конкурса должен в срок, определенный по итогам конкурса, но не превышающий 48 месяцев с даты передачи объекта концессионного соглашения, за свой счет осуществить мероприятия по реконструкции объекта концессионного соглашения, указанные в постановлении администрации города Владимира от 06.02.2013 № 416 «О заключении концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный» и конкурсной документации.

Объем инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения – не менее 40 млн рублей.

### **3. Срок действия концессионного соглашения - 25 лет.**

#### **4. Требования к участникам конкурса:**

4.1. В Конкурсе может принять участие индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два или более указанных юридических лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса конкурсной документацией.

4.2. Участник Конкурса (заявитель) должен соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и конкурсной документацией:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или о прекращении физическим лицом-заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, при условии, что заявитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Критерии конкурса и их параметры:**

№ п/п	Критерий конкурса	Параметры критериев конкурса		
		Начальное значение критерия	Требование к изменению начального значения	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1	Срок реконструкции объекта концессионного соглашения, определяемый датой получения разрешения на ввод в эксплуатацию	48 месяцев с даты передачи объекта концессионного соглашения концессионеру	Уменьшение	0,8
2	Качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта концессионного соглашения	Оценка проекта, предусматривающего реконструкцию объекта концессионного соглашения, в баллах от 1 до 10		0,2

**6. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 3-х рабочих дней с даты получения заявления без взимания платы в период со дня опубликования настоящего сообщения до 17.00 час. 03.04.2013 по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинеты №№ 6, 11 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел).

Одновременно с размещением настоящего сообщения конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru).

**7. Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии:** 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, кабинет № 1 (УМИ г.Владимира).

Адрес электронной почты: [umivladimir@rambler.ru](mailto:umivladimir@rambler.ru)

Телефоны для справок: тел. (4922) 35 35 96, 44 73 13.

**8. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе:**

Заявка на участие в конкурсе доставляется в конкурсную комиссию нарочным или по почте.

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в установленном конкурсной документации порядке в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и запечатывается в отдельный непрозрачный конверт.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах (оригинал и копия), оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявителю по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинет № 11 (УМИ г.Владимира).

Дата и время начала представления заявок на участие в конкурсе: **18.02.2013 с 9.00.**

Дата и время окончания представления заявок на участие в конкурсе: **03.04.2013 до 17.00.**

**9. Размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток:**

Размер задатка составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Срок внесения задатка (поступления на расчетный счет) – с даты начала до даты окончания приема конкурсных предложений.

Реквизиты счета для внесения задатка:

Получатель: УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира л.с. 05283004060), расчетный счет № 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041708001, ИНН 3302008241, КПП 332801001.

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13».

Сумма задатка должна поступить на указанный счёт не позднее 16.07.2013.

Нарушения участником конкурса срока внесения задатка является основанием для отказа в принятии конкурсного предложения.

**10. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений:**

Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

Прием конкурсных предложений осуществляется ежедневно по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинет № 11 (УМИ г.Владимира), телефон для справок (4922) 35 35 96.

Дата и время начала представления конкурсных предложений: **15.04.2013 с 9.00.**

Дата и время истечения срока представления конкурсных предложений: **17.07.2013 до 14.00.**

**11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии **04.04.2013 в 14.00** по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинет № 1 (УМИ г.Владимира).

**12. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:**

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии **17.07.2013 в 14.00** по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47, 2 этаж, кабинет № 1 (УМИ г.Владимира).

**13. Порядок определения победителя конкурса:**

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 32 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

**14. Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса:** не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

**15. Срок подписания концессионного соглашения:** в течение 10 календарных дней с момента направления победителю конкурса или иному лицу (в случаях, указанных в частях 2, 3 и 3.2 статьи 36 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях») проекта концессионного соглашения и экземпляра протокола о результатах проведения конкурса (решения о заключении концессионного соглашения с иным лицом).

Приложение № 2  
к конкурсной документации

*ФОРМА*

Бланк заявителя

В конкурсную комиссию  
по проведению открытого конкурса  
на право заключения концессионного  
соглашения в отношении здания  
кинотеатра «Художественный»

Октябрьский просп., д.47,  
г.Владимир, 600005  
(УМИ г.Владимира)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения  
концессионного соглашения в отношении здания  
кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу:  
г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13**

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13 (далее – конкурсная документация и конкурс), утвержденную распоряжением начальника УМИ г.Владимира от 06.02.2013 № 134-р, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru),

\_\_\_\_\_ (сведения о заявителе: наименование, организационно-правовая форма юридического лица,

\_\_\_\_\_  
ФИО., паспортные данные индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, ФИО. уполномоченного лица (для юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава, доверенности, иного документа)

сообщает о намерении участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и представляет настоящую заявку в двух экземплярах (оригинал и копия).

2. Принимая решение об участии в конкурсе, заявитель обязуется:

1) выполнять правила и условия проведения конкурса, указанные в конкурсной документации;

2) в случае признания победителем конкурса подписать в установленный конкурсной документацией срок концессионное соглашение и обеспечить исполнение всех обязательств и условий, предусмотренных конкурсной документацией и концессионным соглашением.

3. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ подтверждает, что в отношении него:

1) отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или о прекращении физическим лицом-заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) отсутствует решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4. Настоящей заявкой заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право конкурсной комиссии запрашивать в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с концедентом и конкурсной комиссией уполномочен \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность, реквизиты доверенности

\_\_\_\_\_  
телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса заявитель просит сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. В случае, если настоящая заявка удовлетворяет требованиям действующего законодательства и конкурсной документации \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

готов(-о) представить свое конкурсное предложение.

7. Юридический и почтовый адреса (место жительства)

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_,  
банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ л.



*Заявитель ознакомлен с тем, что в случае, если документы, содержащиеся в заявке, не соответствуют требованиям конкурсной документации или если будет установлен факт недостоверности содержащихся в ней сведений, это является основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе.*

*Заявитель дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский просп., д.47) с целью проведения открытого конкурса и заключения концессионного соглашения.*

*Заявитель согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.*

*Заявитель согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Заявитель предупрежден.*

*Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.*

*Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.*

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф И О)

М.П.

ФОРМА

### ОПИСЬ

**документов, представляемых к заявке на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование, организационно-правовая форма юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

юридический и почтовый адреса (место жительства): \_\_\_\_\_

настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13, представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Номера страниц
1	Заявка на участие в открытом конкурсе		
2	Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя)		
3	Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридического лица), нотариально заверенная копия договора простого товарищества (для действующих без образования юридического лица двух и более указанных юридических лиц)		
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира <a href="http://www.vladimir-city.ru">www.vladimir-city.ru</a> сообщения о проведении конкурса (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте органов местного		

	самоуправления города Владимира <a href="http://www.vladimir-city.ru">www.vladimir-city.ru</a> сообщения о проведении конкурса (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира <a href="http://www.vladimir-city.ru">www.vladimir-city.ru</a> сообщения о проведении конкурса;		
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (пудпункт 5 пункта 6.1 конкурсной документации)		
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица об отсутствии признаков крупной сделки (пудпункт 6 пункта 6.1 конкурсной документации)		
7	Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту постановки на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя		
8	Другие документы, представленные по усмотрению Заявителя		

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заявка на участие в конкурсе представлена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 год  
в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. за № \_\_\_\_\_

Представитель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**ВНИМАНИЕ! Опись документов составляется в двух экземплярах, в конверты с заявками на участие в конкурсе не вкладывается**

ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ  
о задатке**

г.Владимир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ОГРН 1033302008233), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Шиша Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения об управлении, утвержденного решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.04.2012 № 78, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Участник конкурса», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и условиями, содержащимися в конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13 (далее — конкурс, концессионное соглашение), Участник конкурса перечисляет задаток на расчетный счет Управления по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира д.с. 05283004060), расчетный счет № 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041708001, ИНН 3302008241, КПП 332801001.

1.2. Размер задатка составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

1.3. Задаток вносится Участником конкурса в качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения.

**2. Порядок расчетов**

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.2. настоящего соглашения должны быть внесены Участником конкурса на счет, указанный в пункте 1.1. Задаток считается внесенным, если средства поступили на данный счет в срок не позднее 16.07.2013.

2.2. В случае непоступления суммы задатка в установленный срок, обязательства Участника конкурса по внесению задатка считаются невыполненными.

2.3. Факт внесения задатка подтверждается платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13».

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Участник конкурса перечисляет, а Управление принимает задаток за участие в конкурсе согласно условиям настоящего соглашения.

3.2. Участник конкурса обязан незамедлительно информировать Управление об изменении своих банковских реквизитов.

Управление не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае невыполнения Участником конкурса обязанности, предусмотренной настоящим пунктом соглашения.

3.3. Управление возвращает задаток на расчетный счет Участника конкурса, указанный в разделе 6 настоящего соглашения, в следующем порядке:

1) в случае отказа концедента от проведения открытого конкурса - внесенная сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия концедентом решения об отказе от проведения конкурса;

2) в случае отзыва Участником конкурса конкурсного предложения в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений - внесенная сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения конкурсной комиссией уведомления об отзыве;

3) в случае получения конкурсного предложения после истечения срока представления конкурсных предложений - внесенная сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого конкурсного предложения;

4) в случае, если задаток не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией - внесенная сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока представления конкурсных предложений;

5) в случае, если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, сумма задатка возвращается Участнику конкурса в пятнадцатидневный срок со дня истечения тридцатидневного срока после принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

б) в случае, если Участник конкурса не признан победителем конкурса - сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса;

7) в случае, если с победителем конкурса заключено концессионное соглашение - сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения.

3.4. В случае признания Участника конкурса победителем конкурса внесенный им задаток может быть по его заявлению зачтен в счет выполнения денежных обязательств, предусмотренных концессионным соглашением.

3.5. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионное соглашение, внесенный им задаток не возвращается.

#### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его сторонами и прекращает свое действие после исполнения сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

#### 6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Управление:

600005, г.Владимир, Октябрьский просп., д.47,  
тел. 35 35 96, факс 35 35 32

ИНН 3302008241, КПП 332801001

УФК по Владимирской области

(УМИ г.Владимира л.с. 05283004060), р/с

расчетный счет № 40302810300083000008 в БИК

ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. л/с

г.Владимир, БИК 041708001

Участник конкурса:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Начальник УМИ г.Владимира

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ Д.Н. Шиш

м.п.

\_\_\_\_\_ м.п.

Приложение № 5  
к конкурсной документации

ФОРМА

Бланк заявителя

В конкурсную комиссию  
по проведению открытого конкурса  
на право заключения концессионного  
соглашения в отношении здания  
кинотеатра «Художественный»

Октябрьский просп., д.47,  
г.Владимир, 600005  
(УМИ г.Владимира)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 № \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС  
на получение конкурсной документации**

Прошу Вас выдать один экземпляр конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13, утвержденную распоряжением начальника УМИ г.Владимира от 06.02.2013 № 134-р.

Реквизиты заявителя:

Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)

Паспортные данные (для физического лица) \_\_\_\_\_

ОРГН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/факс, E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

*Заявитель дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский просп., д.47) с целью проведения открытого конкурса и заключения концессионного соглашения.*

*Заявитель согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.*

*Заявитель согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Заявитель предупрежден.*

*Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.*

*Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.*

Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица на получение конкурсной документации от имени заявителя (участника конкурса).

Заявитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.



*ФОРМА*

Бланк заявителя

В конкурсную комиссию  
по проведению открытого конкурса  
на право заключения концессионного  
соглашения в отношении здания  
кинотеатра «Художественный»

Октябрьский просп., д.47,  
г.Владимир, 600005  
(УМИ г.Владимира)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 № \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС  
о разъяснении положений конкурсной документации**

от \_\_\_\_\_  
(указывается наименование юридического лица, ФИО заявителя – индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить разъяснение следующих положений конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13, утвержденной распоряжением начальника УМИ г.Владимира от 06.02.2013 № 134-р:

№ п/п	Пункт конкурсной документации, подлежащий разъяснению	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

*Заявитель дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский просп., д.47) с целью проведения открытого конкурса и заключения концессионного соглашения.*

*Заявитель согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.*

*Заявитель согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Заявитель предупрежден.*

*Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.*

*Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.*

**Заявитель**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 7  
к конкурсной документации

*ФОРМА*

Бланк участника конкурса  
или реквизиты участника

В конкурсную комиссию  
по проведению открытого конкурса на  
право заключения концессионного  
соглашения в отношении здания  
кинотеатра «Художественный»

Октябрьский просп., д.47,  
г.Владимир, 600005  
(УМИ г.Владимира)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 № \_\_\_\_\_

### **КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13 (далее – конкурсная документация и конкурс), утвержденную распоряжением начальника УМИ г.Владимира от 06.02.2013 № 134-р, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru)

\_\_\_\_\_ (сведения о заявителе: наименование, организационно-правовая форма юридического лица,

\_\_\_\_\_  
ФИО., паспортные данные индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, ФИО. уполномоченного лица (для юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава, доверенности, иного документа)

и уведомления конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

настоящим конкурсным предложением:

1. Обязуется в случае признания победителем конкурса подписать концессионное соглашение в соответствии с положениями конкурсной документации и на следующих условиях:

№ п/п	Критерий конкурса	Параметры критериев конкурса	
		Начальное значение критерия	Значение критерия, предложенное участником конкурса
1	Срок реконструкции объекта концессионного соглашения, определяемый датой получения разрешения на ввод в эксплуатацию	48 месяцев с даты передачи объекта концессионного соглашения концессионеру	_____ месяцев
2	Качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта концессионного соглашения		Предложение участника изложено в проекте, предусматривающем реконструкцию объекта концессионного соглашения, прилагаемом к настоящему конкурсному предложению

## 2. Подтверждает:

- свое полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения (с внесенными в нее на дату подачи настоящего конкурсного предложения изменениями);

- надлежащее выполнение положений конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего конкурсного предложения.

3. Выражает намерение участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации и в случае признания победителем конкурса заключить и исполнить концессионное соглашение в отношении здания кинотеатра «Художественный», а также выполнить иные связанные с участием в конкурсе требования конкурсной документации.

4. Обязуется в случае признания победителем конкурса подписать концессионное соглашение в соответствии с положениями конкурсной документации (в т.ч. проектом концессионного соглашения) и на условиях, установленных в конкурсном предложении победителя конкурса, в срок не позднее 10 календарных дней с момента направления ему проекта концессионного соглашения и экземпляра протокола о результатах проведения конкурса, а также выполнить иные связанные с участием в конкурсе положения Конкурсной документации.

5. Выражает согласие заключить концессионное соглашение и выполнить связанные с этим положения конкурсной документации в случае, если наши условия не будут признаны лучшими, но по решению конкурсной комиссии нам будет присуждено следующее за победителем место, а также в случае, если решение о заключении с нами концессионного соглашения будет принято в связи с объявлением конкурса несостоявшимся.

6. Подтверждает, что данное конкурсное предложение является добросовестно составленным им предложением, предназначенным для подачи на конкурс, и что участник конкурса не назначал и не корректировал условия конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим заявителем, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

Кроме того, ни участник конкурса, ни какой-либо сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (учредитель) участника конкурса:

а) не вступали в соглашения с каким-либо иным лицом с целью воспрепятствования подаче конкурсных предложений или установления либо корректировки условий какого-либо конкурсного предложения;

б) не информировали какое-либо иное лицо об условиях настоящего конкурсного предложения, кроме случаев, когда раскрытие такой информации, в режиме конфиденциальности, было необходимо для получения котировок, необходимых для подготовки конкурсного предложения, для получения страховок, гарантий выполнения контракта и/или контрактных гарантий или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки конкурсного предложения.

в) не склоняли или не побуждали никакое лицо к вступлению в соглашение, упомянутое в пунктах "а" и "б" выше, или к предоставлению нам информации о содержании какого-либо конкурирующего конкурсного предложения;

г) не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения или надлежащего встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какого-либо иного конкурсного предложения или предлагаемого конкурсного предложения какого-либо действия или бездействия;

д) не контактировали ни с каким должностным лицом концедента с целью обсуждения возможного перехода такого должностного лица в штат участника конкурса для реализации концессионного соглашения или с целью получения информации, связанной с концессионным соглашением, кроме предоставляемой в соответствии с конкурсной документацией.

К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л., в том числе проект, предусматривающий реконструкцию объекта концессионного соглашения.

Участник конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф И О)

М.П.

Приложение № 8  
к конкурсной документации

ФОРМА

**ОПИСЬ**  
**документов, представляемых к конкурсному предложению**

Участник конкурса \_\_\_\_\_  
(наименование, организационно-правовая форма юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

юридический и почтовый адреса (место жительства): \_\_\_\_\_

настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении здания кинотеатра «Художественный», расположенного по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.13, представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Номера страниц
1	Конкурсное предложение		
2	Проект, предусматривающий реконструкцию объекта концессионного соглашения		
3	Календарный план-график проведения реконструкции объекта концессионного соглашения		
4	Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение участником конкурса соответствующей суммы задатка		
5	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсное предложение (в случае, если соответствующий документ не был представлен в составе заявки на участие в открытом конкурсе)		
6	Другие документы, представленные по усмотрению Заявителя		

Участник конкурса  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Конкурсное предложение представлено «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года  
в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. за № \_\_\_\_\_

Представитель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**ВНИМАНИЕ! Описание документов составляется в двух экземплярах, в конверты с конкурсными предложениями не вкладывается**